中共嘉兴市南湖区委宣传部

公开招聘编外用工公告

因全区宣传思想文化工作需要，经研究，决定面向社会公开招聘编外用工12名。现将有关事项公告如下:

**一、基本条件**

1.思想政治素质好，爱岗敬业，责任心强，作风正派，遵纪守法，无不良记录；有较强的事业心、责任心；身体健康，亲和力强，沟通协调能力强；具有一定的文字功底；甘于奉献，服从分配。

2.35周岁及以下（1986年9月16日以后出生）。

3.其他要求详见《招聘岗位职数及资格条件》（附件2）。

**二、招聘方式和程序**

招聘工作贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，按照报名、考试、体检、考察、聘用等程序进行。

**（一）报名**

1.报名时间：2021年9月18日-9月30日。

2.报名材料：《南湖区委宣传部公开招聘编外用工报名表》

3.报名方式：采用网络报名的方式。将报名材料统一发送至邮箱1119813551@qq.com，邮件主题格式为：姓名+联系方式命名。

**（二）资格审核**

考试前将进行资格复审，具体时间、地点另行通知。

需提交一寸照两张、《报名表》、身份证、学历学位证书(应届生需提供所在院校出具的《毕业生双向选择就业推荐表》或《普通高校毕业生就业协议书》)、户口本等原件及复印件和相关证明材料。

**（三）考试**

最终考试形式视报名人数多少决定是否开展笔试(40人及以下的，免于笔试，直接进行面试；40人以上的，按照笔试成绩从高分到低分以1:3比例确定面试对象)，笔试成绩不带入面试，面试满分为100分，合格线为60分。考试时间、地点另行通知。

1. **体检和考察**

考试合格人员根据招聘计划人数，按照面试成绩从高到低1:1确定体检、考察对象。体检合格者由聘用单位进行考察。体检、考察不合格的，不予聘用，并从面试合格者中按照面试成绩从高到低依次递补。

体检标准参照《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）和《关于进一步做好公务员考试录用体检工作的通知》（人社部发〔2012〕65号）等文件规定执行。体检费用由考生自理。

考察要求参照国家公务员局《关于做好公务员录用考察工作的通知》（国公局发〔2013〕2号）和《关于修订〈浙江省公务员录用考察工作细则（试行）〉有关条款的通知》（浙人社发〔2014〕149号）执行。

**（五）聘用。**根据考试、体检、考察等考核结果，确定拟聘用人员，拟聘用人员名单在中国南湖（南湖区委宣传部-人事招考）网站上进行公示

（http://www.nanhu.gov.cn/col/col1570808/index.html），公示通过后予以聘用。聘用人员须服从组织安排，在规定期限内办理报到手续，对无正当理由逾期报到者，取消聘用资格。聘用后试用期一个月，试用期内考核不合格的，予以解聘。被聘用人员实行劳务派遣，正式聘用后签订劳动合同。

**三、其他事项**

1.报考人员提交材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假申请材料获取报考资格的，一经查实，即取消报考资格。

2.录用人员具体岗位由区委宣传部、各镇（街道）进行统一调配。

3.根据当前新冠肺炎疫情防控要求，应聘人员“健康码”应为绿码且健康状况正常，经现场测量体温正常方可参加。在现场报名、考试和体检过程中须戴好口罩，出示身份证及当日健康码，按指引标识进入场所。招聘期间如上级有新的要求和规定，按新规定执行。

4.计划表中列明专业参考《普通高等学校本科专业目录（2020年版）》。

5.本公告未尽事宜，由招聘单位依据有关文件规定执行。

咨询电话：0573-82838063

 附件：1.南湖区委宣传部公开招聘编外用工报名表

2.招聘岗位职数及资格条件

中共嘉兴市南湖区委宣传部

  2021年\*\*月\*\*日

附件1

**南湖区委宣传部公开招聘编外用工报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | | 照片 | |
| 户口  所在地 | |  | | 政治  面貌 |  | 参加工作时间 |  | |
| 身份证号码 | | |  | | | 健康状况 |  | |
| 学历 | | |  | 学位 |  | 毕业时间 |  | |
| 毕业院校 | | |  | | | 所学专业 |  | | | |
| 专业技术资格及取得时间 | | |  | | | 职业（执业）资格 |  | | | |
| 现工作单位 | | |  | | 是否服从分配 |  | | 婚姻情况 | |  |
| 意向报考单位 | | |  | | | | | | | |
| 家庭地址 | | |  | | | 手机号码 |  | | | |
| 学习 工作简历 | （从高中阶段开始填写） | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员情况 | （请填写本人直系亲属关系、姓名、性别、出生日期、工作单位、工作职务信息） | | | | | | | | | |
| 学术成就及个人荣誉 | （请填写本人课题、论文、讲学等学术方面的主要成就以及学习工作期间业绩和个人所获得的各项荣誉，可附页） | | | | | | | | | |
| 个人承诺 | 本人对上述所填内容的真实性负责，如有隐瞒，愿承担一切责任。  签名： 填表时间： | | | | | | | | | |