**山东省国欣文旅集团总部招聘公告**

山东省国欣文化旅游发展集团有限公司（原山东省文化旅游发展集团有限公司）是山东省委省政府主导成立的省属国有大型企业，承担山东省新旧动能转换精品旅游产业发展职能。2018年11月，山东省文化旅游发展集团有限公司成立。2020年8月，在原山东省文化旅游发展集团有限公司基础上重组成立山东省国欣文化旅游发展集团有限公司（简称“省国欣文旅集团”）。省国欣文旅集团确定“世界眼光、国际标准、国内一流、山东特色”发展定位，打造“平台文旅、智慧文旅、精品文旅、生态文旅”，助力山东省新旧动能转换，引领全域旅游和文化产业高质量发展。发展目标是成为山东文旅主导企业、中国文旅一流企业，力争3年内位居全国一流省级文旅企业前列。

现根据工作需要，面向社会公开招聘岗位2名，有关情况公告如下：

一、招聘岗位

1.综合部经理1人；

2.政策研究部经理1人。

二、招聘条件

（一）基本条件

1.具有履行职责所需要的政治、业务素质、工作能力，有创新意识、敬业精神。

2.认同公司企业文化，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业，具有良好的心理素质和身体素质，作风形象好。

3.遵守宪法和法律，无违法犯罪记录及其他不良嗜好。

4.硕士研究生及以上学历，有一定工作经验，条件优秀的应届毕业者也可报名。

5.年龄35周岁以下（1986年1月1日以后出生）。

（二）岗位职责及条件

**1.综合部经理岗（侧重文秘方向）**

**岗位职责：**主要负责集团相关会议的组织，起草综合性文字材料，制订、完善各类管理制度，协助处理信访工作，以及上级交办的其他工作。

**岗位条件：**

（1）中文、新闻、法学、企业管理、经济、历史、哲学专业。

（2）文字功底扎实，沟通能力较好，具有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识。

**2.政策研究部经理岗**

**岗位职责：**主要负责文旅行业分析、政策研究工作，做好相关信息跟踪、收集、分析、整理工作，协助完成集团公司综合性会议工作报告及讲话材料起草工作，承办领导交办的其他任务。

**岗位要求：**

（1）管理、经济等文科类专业，具有较强的文字写作能力，具有起草综合性文稿的相关经验和成果。

（2）熟悉文旅行业政策法规及经营管理知识，具有组织调查研究工作的经验和成果。

三、招聘程序

本次招聘工作按照公开报名、资格审查、面试、档案审核等背景调查、体检、录用等程序进行。本次招聘通过山东省国资委、山东省国欣文旅集团等官方网站、招聘网站公开发布。

1.报名时间：自2021年11月9日至19日。

2.报名方式：本次招聘仅接受网上报名。应聘者填写《山东省国欣文旅集团有限公司公开招聘人员报名表》（详见附件2），规范填写后，连同本人有效身份证件、学历/学位证书、职（执）业资格或专业技术资格证明书的扫描件等证明材料，发送电子邮件到指定电子邮箱。请在邮件标题中注明“文旅集团XXX岗位—姓名”，标注不清晰者视为无效报名。请应聘者保证信息真实性，如信息失实，将取消应聘及聘用资格。

3.取得国外学历学位的人员，除报名资格条件中要求的资料外，还需提供经教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》、留学回国人员证明、国外学习成绩单。

4.资格审查：根据招聘条件，对应聘人员进行初步资格审查和履历评价，审查通过的人员由招聘小组以短信、电话或邮件方式通知应聘人员，审查不通过者不再通知。所有报名资料恕不退回，公司承诺对报名人员及资料保密。

5.综合面试：主要测试应聘者综合素质和应变能力、解决实际问题能力、开拓创新能力。面试时需携带各类证书的原件。招聘相关面试、体检、录取通知等将通过电话或电子邮件、短信等方式告知，请保持通讯畅通，具体时间以通知为准，不通过者不再通知。

四、其他事宜

1.本次招聘岗位工作地点为济南。面试、体检地点在济南市，交通、食宿费用自理。薪酬待遇按照录取后工作单位薪酬制度执行。

2.资格审查贯穿招聘全过程，凡弄虚作假者，一经查实，立即取消聘用资格。本次招聘不收取任何费用、不授权任何机构进行培训。

3.未尽事宜，请电话咨询。

联系人：杨先生，联系电话：0531-66699705

报名邮箱：zgrlzyb@sdwenlv.com

咨询时间：周一至周五9:00-17:30

 山东省国欣文旅集团

 2021年11月9日