附件1

**大化文旅投资集团有限公司2022年上半年公开招聘岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **岗位**  **类别** | **单位**  **名称** | **工作部门** | **职位名称** | **招聘人数** | **岗位要求** | **薪酬** | **工作**  **地点** |
| 1 | **经营管理类** | 大化全域农旅产业投资有限公司 | / | 常务副总经理 | 1名 | 1.全日制本科（含）以上学历，土木工程、房地产开发相关专业优先；  2.有5年以上经营管理岗位工作经验，曾担任项目总负责人职务，熟悉公司工程、成本、设计、营销、财务、开发全面管理业务，有过3个以上地产项目完整操盘经验，且有不少于20万平方米建筑面积项目开发经验；  3.具备良好的项目统筹管理、计划运营管理、公共关系管理能力。 | 综合年薪20-50万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 2 | 大化文旅投资集团有限公司 | 投融资发展部 | 部长 | 1名 | 1.全日制大专（含）以上学历，投资、企业管理、经济、金融等相关专业；  2.有3年以上大型企业投资项目管理、融资、资产运营管理和金融机构工作经验，持有相关资格或职称证书优先考虑；  3.熟悉投资项目评估、策划、申报、合作谈判、管理、融资及资产运营管理工作，有广泛的人脉资源，具有文旅产业从业经验优先考虑；  4.能够较好地把握政治经济形势及政策走向，了解相关法律和政策；  5.具有良好的团队合作精神和较强的沟通能力、谈判能力，责任心和团队意识强，能承担较大的工作压力。该岗位需要经常往返南宁市、大化县。 | 综合年薪15-20万元，享受国企相关福利 | 大化县、南宁市 |
| 3 | **专业技术类** | 大化全域农旅产业投资有限公司 | / | 总工程师 | 1名 | 1.大专（含）以上学历，土木工程、建筑工程、结构工程类相关专业，持有工程师及以上职称证书；  2.有10年以上工作经验，曾负责3个以上中大型项目从施工前期到竣工验收阶段完整现场技术方案；  3.具有较强的工程管理和技术决策能力，能组织项目建设关联方处理生产中出现的工程技术问题，有独立解决重大工程技术问题能力；  4.具有较强的决策能力、沟通和协调能力，亲和力强，能够承受较强工作压力。 | 综合年薪20-50万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 4 | **专业技术类** | 大化文旅投资集团有限公司 | 计划财务部 | 会计主管 | 1名 | 1.全日制大专（含）以上学历，财务相关专业，中级会计师及以上职称；  2.有3年以上财务会计工作经验，熟悉国家新会计准则及企业会计制度,税收法规等相关政策，能独立处理全盘账务，有财务分析、资金管理能力；  3.具备良好的职业素养和职业道德，熟练操作办公软件,并熟练使用财务软件。 | 综合年薪7-9万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 5 | 大化文旅投资集团有限公司 | 投融资发展部 | 投资主管 | 1名 | 1.全日制大专（含）以上学历，金融、经济学、工商管理、财务管理等相关专业；  2.有3年以上相应岗位项目投资管理经验，熟悉国家相关政策和法规，熟悉项目管理和投资拓展流程，有广泛的人脉资源，具有文旅产业从业经验者优先考虑；  3.具有较强的投资分析能力，投资项目评估、市场调研、宏观环境分析能力，能够进行市场及行业研究，拟定项目投资计划方案，为投资决策提供依； 4.具有良好的团队合作精神和较强的沟通能力、谈判能力，责任心强，团队意识强，能承担较大的工作压力。 | 综合年薪7-9万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 6 | 大化文旅投资集团有限公司 | 综合办公室 | 行政主管 | 1名 | 1.全日制本科（含）以上学历，行政管理、工商管理、汉语言等相关专业；  2.有2年以上的行政主管工作经验，熟练操作电脑及Office等办公软件，熟悉会议组织、公文写作、行政后勤管理等工作；  3.具有较强的沟通协调能力，责任心及执行力强，能够承担较大的工作压力。 | 综合年薪7-9万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 7 | 大化文旅投资集团有限公司 | 综合办公室 | 文秘专员 | 1名 | 1.全日制本科（含）以上学历，文秘、汉语言等相关专业；  2.有2年以上文秘或办公室文员工作经验,专业知识扎实，形象较好，善于接待，有亲和力；  3.熟悉企事业单位公文写作要点，具有较强的文字表达、写作能力以及公文处理能力，能独立思考、组织撰写各类公文和综合性文字材料，能熟练操作电脑及Office等办公软件；  4.有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业，工作积极主动、严谨细致，并有较强的组织协调能力、团队协作精神。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 8 | **专业技术类** | 大化文旅投资集团有限公司 | 林业发展部 | 林业发展专员 | 4名 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限，林学类专业优先考虑；  2.有2年以上的林业行业经验，熟悉林场管理服务工作者优先考虑；  3.具有较强的沟通、组织、协调能力；  4.有较好的身体素质，吃苦耐劳，能够接受长驻公司林场（大化县都阳镇）工作。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 9 | 大化文旅投资集团有限公司 | 旅游发展部 | 活动主持人 | 2 | 1.全日制大专（含）以上学历，新闻传播类、艺术类专业，有播音主持工作经历优先考虑；  2.形象好、气质佳、个性阳光，文字功底好，思维敏捷，口齿伶俐，现场应变能力强；  3.熟悉主持稿、公众号、视频脚本的编写，持有国家二级甲等普通话证书，能独立主持和策划各类活动；  4.热爱直播事业，做事积极主动，有良好的奉献精神和团队合作精神。 | 综合年薪10-15万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 10 | 大化文旅投资集团有限公司 | 党工团办公室 | 党务/宣传员 | 1名 | 1.全日制大专（含）以上学历，文秘、汉语言文学等相关专业，中共党员；  2.有2年以上的党建工作经验优先，思想政治素质好，有较强的责任意识，服务意识和团队意识；  3.思维条理清晰，有较强的执行力、沟通协调能力及良好的文字撰写能力；  4.熟悉掌握office等办公软件的使用。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 11 | 大化文旅投资集团有限公司 | 党工团办公室 | 工会/文团专员 | 1名 | 1.全日制大专（含）以上学历，中共党员优先考虑；  2.政治素质好，热爱工会工作，有较强的责任意识、服务意识和团队意识；  3.思维条理清晰，有较强的执行力、沟通协调能力及良好的文字撰写能力；  4.了解《工会法》等法律法规，有党群工作经验者优先考虑；  5.熟悉掌握office等办公软件的使用。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 12 | **专业技术类** | 大化瑶城物业有限公司 | / | 景区经理 | 2名 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限；  2.有2年以上本岗工作经验，负责协助上级领导做好景区全面管理，对上级分配的任务要按质、按量、按时完成； 3.能发挥带头人作用，严格要求自己，善于现场辅导和培训下属，不断提高景区员工的服务水平和业务水平，能够接受长驻公司景区工作。 | 综合年薪8-15万元，享受国企相关福利 | 大化县情人湾/北景、岩滩景区 |
| 13 | 大化瑶城物业有限公司 | / | 行政办公室主任 | 1名 | 1.全日制大专（含）以上学历，行政管理、工商管理、汉语言文学等专业；  2.有1年以上办公室主任或行政经理岗位工作经验，熟悉企事业单位公文写作，具有较强的写作能力以及公文处理能力，能独立思考、组织撰写各类公文和综合性文字材料；  3.熟练操作电脑及Office等办公软件，具有较强的沟通协调能力，责任心及执行力强，能够承担较大的工作压力。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 14 | 大化佳诚人力资源服务有限公司 | / | 人事文员 | 1名 | 1.全日制大专（含）以上学历，人力资源管理专业优先考虑；  2.有1年以上人力资源管理工作经验，持有三级助理人力资源管理师证书优先考虑；  3.有较好的逻辑思维，善于数据运算处理，了解国家劳动法律和政策；  3.沟通表达能力强，有较好的服务意识及执行力，学习能力强，有一定的抗压能力；  4.会使用EXCEL简单函数，有良好的的团队合作精神。 | 综合年薪4-6万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 15 | **基层服务类** | 大化瑶城物业有限公司（代招） | / | 讲解员 | 1名 | 1.全日制中专或高中（含）以上学历，专业不限；  2.形象气质佳，普通话标准，学习能力强，有一定的语言组织能力；  3.有一定的抗压能力，善于表达沟通，有较强的服务意识；  4.能够接受加班。 | 综合年薪3-5万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 16 | **基层服务类** | 大化文旅投资集团有限公司（代招） | 综合办公室 | 厨师 | 2名 | 1.初中（含）以上学历，身体健康，有健康证，为人忠厚老实，做事细心；  2.拥有较高的烹饪技术，熟悉了解烹饪各种菜系，有星级酒店、知名餐饮店担任厨师者优先考虑；  3.有菜品研发能力，能独立思考并及时提出菜单调整方案和根据时令研制新品优先考虑；  4.吃苦耐劳，服务意识强，能够接受加班。 | 综合年薪4-6万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 17 | 大化文旅投资集团有限公司（代招） | 综合办公室 | 厨房后勤人员 | 1名 | 1.初中（含）以上学历，身体健康，有健康证，为人忠厚老实，做事细心；  2.有2年以上的厨房后勤工作经验，能够独立完成厨房切配工作；  3.吃苦耐劳，有较好的团队服务意识，较高的执行力，能够接受加班。 | 综合年薪3-5万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 18 | 大化文旅投资集团有限公司（代招） | 综合办公室 | 餐厅服务员 | 2名 | 1.初中（含）以上学历，身体健康，有健康证，为人忠厚老实，做事细心；  2.吃苦耐劳，有较好的团队服务意识，较高的执行力，能够接受加班。 | 综合年薪3-4万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| **合计** | | | | | **25名** |  |  |  |