附件2

南通市慈善总会招聘购买服务岗位工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 1寸免冠  证件近照 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 专 业 |  | 毕业学校 |  | | |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  | | |
| 拟报考岗位 | |  | | | | |
| 职 称 |  | 现工作单位 |  | | | |
| 婚姻状况 |  | 家庭地址 |  | | | |
| 主  要  简  历 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 家庭成员及  主要社会关系 | 与本人关系 | 姓名 | 工作单位及职务 | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 本  人  承  诺 | 本人承诺所提供的个人信息、资料、证件真实、准确。如有重大隐瞒或虚报，自愿接受立即解雇之处分。对因提供材料不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担责任。  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 资格  审查  意见 |  | | | | | |

注：应聘人员需将此表连同身份证及证书复印件，学信网证明等各1份一起提交。（本表请打印在1张A4纸上）