浙江大学发展联络办公室招聘公告

浙江大学发展联络办公室是负责学校发展联络、校友事务管理服务、社会办学资源拓展的直属机构，与浙江大学校友总会秘书处和浙江大学教育基金会秘书处合署办公。

发展联络办公室紧紧围绕学校“十四五”规划和“双一流”建设目标，面向2035，牢固树立“更高质量、更加卓越、更受尊敬、更有梦想”的战略导向，积极开创发展联络工作新局面，为学校迈向世界一流大学前列作出新的更大贡献。我们竭诚为每一位员工提供良好的工作环境、有价值的实践锻炼机会、广阔的职业发展平台和富有竞争力的薪酬，真诚地期待优秀的你，加入优秀的团队，携手创造美好未来！

现因工作需要，决定**面向2022届应届高校毕业生**招聘3-6名工作人员，新录用人员的人事管理方式按浙江大学相关规定执行（经费自筹）。招聘将坚持公开、公平、竞争、择优的原则，凡符合应聘岗位要求且有意向者，请填写应聘人员登记表（详见附件），并将个人简历以及其它证明本人能力、水平的相关资料发至[zjudlo@zju.edu.cn](mailto:zjudlo@zju.edu.cn)邮箱。经考核后择优录取、待遇面议，具体招聘岗位及要求详见岗位要求。

联系人：顾老师0571-88981347

办公室网址：http://zjudlo.zju.edu.cn

报名截止时间：2022年5月31日下午17:00前

附件：点击以下链接下载《应聘人员登记表》

<http://zuaa.zju.edu.cn/static/ftp/zjudlo/fj_ypryxxdjb.xlsx>

杭州江南人才服务有限公司

2022年5月18日

**岗位要求：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **职数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 综  合  信  息  部 | 综合  岗 | 1-2人 | 1.承担办公室文字及宣传工作；  2.负责办公室日常行政综合事务工作，协助做好办公室重大事项的落实与督促工作；  3.完成上级领导交办的其他工作。 | 1.硕士研究生及以上学历，具有较强的文字功底；  2.具有良好的沟通协调能力、学习能力以及较强的执行能力；  3.具有良好的服务意识和团队精神, 工作细致高效，严谨踏实，责任心强；  4.有学生工作经验者优先。 |
| 校  友  事  务  部 | 校友事务岗 | 1-2人 | 1.发掘校友资源，策划及运营专项校友活动，跟进年度重要活动的组织；  2.负责讲话稿、采访稿等各类公文撰写工作；  3.完成上级领导交办的其他工作。 | 1.硕士研究生及以上学历，具有较强的文字功底；  2.具有良好的沟通协调能力、学习能力以及较强的执行能力；  3.具有较强的创新意识和团队精神，工作积极主动，严谨踏实，责任心强；  4.有学生工作经验者优先。 |
| 发  展  部 | 筹资岗 | 1-2人 | 1.负责搜集、维护捐赠客户数据库，发掘潜在捐赠人，拓展新的项目资源；  2.负责相关拓展项目方案的调研、策划、起草及相关活动的组织；  3.完成上级领导交办的其他工作。 | 1.硕士研究生及以上学历；  2.具有良好的业务开拓、沟通协调和资源整合能力，能独立开展资源拓展工作；  3.具有较强的创新意识和团队精神，工作积极主动，严谨踏实，责任心强；  4.有学生工作经验者优先。 |

附：

浙江大学校友总会微信公众号：zjuer1897

浙江大学校友总会是由国家教育部主管、在国家民政部登记注册的社会团体，2015年获评“全国先进社会组织”，担任中国高等教育学会校友工作研究分会会长单位。校友总会围绕“服务校友、服务母校、服务社会”的宗旨，以携手创造为工作理念，广泛凝聚校友力量，全力构建高质量的学校-校友发展共同体，精准服务校友事业发展，助力学校发展和地方建设。

浙江大学教育基金会微信公众号：zuefcn

浙江大学教育基金会是经国家教育部批准、在国家民政部登记注册的非公募基金会，2015年和2021年两次被评为全国性最高等级5A级社会组织，2021年起担任中国高等教育学会教育基金工作研究分会理事长单位。作为国内高校中起步最早的大学基金会之一，基金会秉承“汇八方涓流，襄教育伟业”的宗旨，守正创新，精业笃行，以国家战略需求为导向，全力服务学校各项事业发展，为学校加快建成世界一流大学，为中国高等教育事业和弘扬公益慈善文化贡献力量。