附件二

招聘岗位需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位要求** | **人数** | **工作经验要求** |
| 活动推广部文字采编 | 负责企业服务、培训及活动的组织和策划，负责新闻宣传 | 1 | 1987年1月1日以后出生，全日制本科及以上学历，中国语言文学、新闻传播学专业等相关专业，具有较强的组织协调和沟通表达能力，有一定的文字功底，两年及以上办公室文字工作和活动组织从业经验优先。 |
| 建设运维部信息化项目管理 | 负责企业码及其他应用系统项目建设管理及运营维护 | 1 | 1987年1月1日以后出生，全日制本科及以上学历，电子信息工程，软件工程、信息工程、数据科学与大数据技术等相关专业，两年及以上系统开发或熟悉信息化项目全生命周期管理从业经验优先。 |
| 建设运维部设备维护 | 负责局域网、电子设备、音控设备维护和使用，负责各类应用系统维护及管理 | 1 | 1987年1月1日以后出生，全日制本科及以上学历，计算机科学与技术、网络工程、数字媒体技术等相关专业，能熟练掌握Windows等操作系统的管理、维护，熟悉电脑周边设备(打印机、扫描仪、复印机、投影仪等)及网络设备安装、维护，具备一般的故障诊断和处理能力，两年及以上相关工作从业经验优先。 |