职位申请表

一、个人信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 应聘岗位 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 政治面貌 | [ ] 党员 [ ]  预备党员 [ ] 团员 [ ] 其他  |
| 身份证号码 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| QQ |  | 紧急联系人 | 姓名 关系 手机/电话  |
| 婚姻状况 |  | 重大病史及手术记录 | 无 |
| 目前收入 | 入职前需提供原单位工资单或收入证明月薪 年收入 补贴/津贴内容  | 期望年收入 |  |
| 目前住址 |  省 市 区（县）  |
| 得知招聘信息渠道 |  |
| 择业标准按重要性排序 | 请按1-7排序 （1）企业平台 （2）工作压力 （3）职业发展 （4）稳定性 （5）团队氛围 （6）薪资福利 （7）员工培训 |

二、教育经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 毕业学校名称 | 性质 | 专业 | 就读时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外语语种 |  | 通过等级 |  |
| 其他专业等级、专业资格认证、曾经获奖情况 |
|  |
| 个人兴趣爱好 |
|  |

三、家庭情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 个人是否有亲戚朋友在华数工作？ [ ]  是 [ ]  否 |
| 对方姓名 | 所在公司及部门 | 与你的关系 |
|  |  |  |

四、工作经历

填写说明：请按参加工作的时间由近至远（倒序）填写（如果超过3项，请填写你认为最重要的3项。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经历1 | 起止时间 |   |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |  |
| 离职原因 |  |
| 收入情况 |  | 证明人/联系方式 |  |
| 经历2 | 起止时间 |  |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |  |
| 离职原因 |  |
| 收入情况 |  | 证明人/联系方式 |  |
| 经历3 | 起止时间 |  |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |  |
| 离职原因 |  |
| 收入情况 |  | 证明人/联系方式 |  |

五、职业发展

|  |
| --- |
| 1、您为什么选择华数？针对您应聘的岗位，您的优势是？ |
|  |
| 2、您三年内的职业发展目标是？ |
|  |

六、应聘者郑重承诺

本人保证，此申请表中所述之内容真实且完整。任何虚假均可能导致取消录用资格，或者被事后解除雇佣关系，由

此造成一切后果均由本人承担。

为了确保我们充分准确了解你，请仔细检查所填表格没有遗漏和失误。

申请人签名： 应聘时间：单击或点击此处输入日期。