附件：

河南大学商学院应聘行政助理报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 政治面貌 |  | （照片） |
| 出生日期 |  | 婚姻状况 |  | 手机 |  | | 紧急联系电话 |  |
| 身份证号 |  | | 家庭  住址 |  | | | | |
| 配偶姓名 |  | | 配偶单位  及职务 | | |  | | | |
| 教育背景 | 教育  阶段 | 学校 | | 专业 | | | 学习  起止年月 | 证明人 | 证明人  联系电话 |
| 本科 |  | |  | | |  |  |  |
| 硕士  研究生 |  | |  | | |  |  |  |
| 工作经历 |  | | | | | | | | |
| 获得荣誉 |  | | | | | | | | |
| 本人签名 | 本人郑重承诺：以上所填信息完全真实有效，如有弄虚作假，自愿取消应聘资格。  签名：  日期： 年 月 日 | | | | | | | | |

注意：本表请用A4纸打印，不得超过一页。