【请严格按照填表说明填写表格，本页无需提交】

**填 表 说 明**

1.“出生年月”“毕业时间”按“YYYY.MM”格式填写。

2.“政治面貌”包括中共党员、中共预备党员、共青团员、民革会员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士、群众。

3.“（拟）取得学历及学位”按照“博士（硕士）研究生毕业（肄业/结业）”格式填写，例：博士研究生毕业、硕士研究生结业等。在读学生填写拟取得的最高学历及学位，已毕业人员填写已取得的最高学历及学位。

4.“学习形式”填写“全日制”或“非全日制”。

5.“现专业技术职务”填写已获聘的最高专业技术职务名称，例：助理研究员。未获聘职务但具备职务资格的，在职务名称后标注，例：副研究员（资格），此处优先填写职务名称。

6.“拟聘单位及岗位”填写设岗单位标准全称及岗位，岗位分为讲师、副教授、教授，请勿填写“教师岗位”等其他内容。

7.“编制类别”填写“教师”。

8.“来校方式”填写公开招聘、调入等。

9.“学习经历”从高中起按时间正序填写，应包括起止时间、学校名称、所学专业、取得学历学位[高中填写“高中毕业（肄业/结业）”]、学习形式。

10.“工作经历”按时间正序填写，应包括起止时间、单位名称、工作岗位或职务、主要工作内容或研究方向。

11.“家庭主要成员”应包括但不限于本人父母、配偶、子女信息，具体填写与本人关系、姓名、工作单位、工作岗位或职务等。

12.“学术委员会考核意见”“接收单位意见”处应写明具体考核或审议意见。

13.“联系电话”填写新聘人员本人常用手机号码。

14.本表提交纸质版1份，请使用A4纸打印，尽量保证不超过1页纸。

**吉林大学新聘人员呈报表**

（适用于专业教师）

收表时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| （拟）取得学历及学位 | |  | | 学习形式 |  | 现专业技术职务 |  |
| 毕业学校及专业 | |  | | | | 毕业时间 |  |
| 拟聘单位及岗位 | |  | | | | 编制类别 | 教师 |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | 来校方式 |  |
| 学习  经历 | （起止时间 / 学校名称 / 所学专业 / 学历学位 / 学习形式，填写时请删除本行提示内容） | | | | | | |
| 工作  经历 | （起止时间 / 单位名称 / 工作岗位或职务 / 主要工作内容或研究方向，填写时请删除本行提示内容） | | | | | | |
| 家庭主要成员 | （与本人关系 / 姓名 / 单位名称 / 工作岗位或职务，填写时请删除本行提示内容） | | | | | | |
| 是否有直系亲属（父母、配偶、子女）在吉林大学工作：□是 □否 | | | | | | |
| 是否可用外语讲授一门或以上课程：□是 □否 | | | | | | | |
| 个人  确认 | **本人承诺以上信息真实无误。**  本人签字： | | | | | | |
| 学术委员会考核意见 | 共 计： 人 出 席： 人  同意票： 人 反对票： 人 弃权票： 人  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 接收单位意见 | 领导签字： 公章： 年 月 日 | | | | | | |
| 相关职能部门意见 | 领导签字： 公章： 年 月 日 | | | | | | |

联系电话： 人力资源处 制