附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **贵州省康复医院2022年下半年公开招聘科技有限公司合同制工作人员要求一览表** | | | | | | | |
| **招聘岗位** | **招聘 人数** | **岗位 类别** | **学历学位要求** | **专业要求** | **职称要求** | **其他要求** | **备注** |
| 科技公司工作人员 | 1 | 工作人员 | 专科及以上 | 不限 | 无 | 熟练掌握办公软件，有较强公文处理能力、较强沟通协调能力，能胜任加班、出差任务。 | 有办公室及市场营销相关工作经验者优先。 |