附件1：

员工招聘报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号码 |  | 照片 |
| 性 别 |  | 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 专业技术职称（执业资格）及取得时间 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 联系地址 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 报考岗位 |  |
| 个人简历 | 起年月 | 止年月 | 单位名称 | 从事何工作及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 亲属关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人声明：以上填写内容真实完整，服从用人单位的岗位安排。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。报名人（本人签名）：（现场确认时，签字确认） 年 月 日  |
| 招聘单位审核意见 |  （盖章） 年 月 日  |
| 注：1.本表内容必须填写完整；2.本表要求统一用A4纸正反面打印，并附近期1寸免冠照片；3.附报名材料：有效身份证件、户籍证明（户口本）、学历证书、招聘岗位需求的专业资格证书原件及复印件，工作经历相关证明，社保缴纳记录等。 |