浙大城市学院派遣岗位应聘申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 健康状况 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 党派加入时间 |  | 本人手机 |  |
| 户口性质 | □本市城镇 □本市农村 □外地城镇 □外地农村 | 宗教信仰 |  |
| 身份证号码 |  | 常用邮箱 |  |
| 用人单位 |  | 应聘岗位 |  | 岗位编号 |  |
| 户籍地址 |  | 邮编 |  |
| 联系地址 |  | 邮编 |  |
| 法定文书送达地址 |  | 邮编 |  |
| 毕业院校 |  | 专业名称 |  | 毕业时间 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 专业技术职务 |  |
| 资格证书 |  | 取得时间 |  |
|  |  |
|  |  |
| 档案存放单位 |  | 是否将人事档案转入江南公司 | □是 □否 |
| 紧急联系人 |  | 与本人关系 |  | 联系人手机 |  |
| 学习工作经历 | 年 月-年 月 | 学习简历与工作经历 |
|  |  |
| 家庭成员 | 姓 名 | 关 系 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所获荣誉奖励 | 获奖时间 | 荣誉奖励名称 | 授予单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 个人简述 | 本人签名（手签）： 年 月 日 |
| 本人承诺 | 本人承诺遵守中华人民共和国法律法规及浙大城市学院的各项规章制度，模范履行教师职业规范，为人师表、爱岗敬业。本人所从事的学术研究符合学术道德规范，对所填报内容及所附材料的客观真实性负责。严格遵守教育与宗教相分离和不得在校园传教的规定，不宣教，不传教。无违法犯罪记录和不良诚信记录。本人已充分了解所聘岗位的职责及要求，申请表所填内容真实。本人签名（手签）： 年 月 日 |

提示：如确认录用，入职前应与上家单位解除劳动关系，开具离职证明，办理五险一金停缴手续，以免造成个人权益受损。

**填写说明：**

1. 本人须如实填写本表，**并随附学历学位、职称等相关证明材料**；
2. 入职前应与上家单位解除劳动关系，开具离职证明，办理五险一金停缴手续；
3. 填表日期：请按照当天填表时间登记；
4. 民族：按照身份证正面提供的信息填写；
5. 健康状况：填写“健康”、“一般”、“患病”；
6. 婚姻状况：填写“已婚”、“未婚”、“丧偶”、“离婚”；
7. 政治面貌：填写“中共党员”、“中共预备党员”、“群众”或者其他党派名称；
8. 本人手机：请勿填写他人号码；
9. 照片：请贴上近期免冠一寸彩色照片；
10. 户籍性质：临安、富阳、建德、桐庐、淳安、萧山、余杭属于本市户籍；
11. 申报聘用岗位：本人应聘的岗位；
12. 户籍地址：户口本首页地址；
13. 联系地址：现居住地址（可以是临时居住地址）；
14. 法定文书送达地址：法定通知地址，确保能够收到相关寄送材料；
15. 毕业时间：请精确至月份，如：2021 年 06 月；
16. 职称：有，则据实填写；无，则填写“无”；
17. 资格证书：有，则据实填写；无，则填写“无”；
18. 取得时间：请精确至月份，如：2021 年 6 月；
19. 档案存放单位：请先行确认档案存放地，表格中准确填入档案存放地的抬头名称；如暂时无法确定，可以待查验确认后，再次与江南公司联系开具调档函；
20. 学习工作经历需填写“学习简历”以及“工作经历”，其中工作经历中需要将目前工作一并填入，例如：2021 年 08 月 01 日—至今 浙大城市学院 岗位：管理岗位；
21. 本人签名（手签）：须亲笔签名，打印姓名无效。