附件2：

昌吉学院“银龄教师”计划

申报书

（ 年）

申 报 人：

联系电话：

设岗学院：

填表日期: 年 月 日

昌吉学院党委教师工作部制

|  |
| --- |
| **一、申报人员基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 近期一寸免冠照片 |
| 出生年月 |  | 族 别 |  |
| 政治面貌 |  | 职 称 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 从事专业 |  | 退休时间 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号码 |  |
| 邮 箱 |  | 家庭住址 |  |
| 原工作单位及职务 |  |
| 学习及工作简历 |  |
| 近五年教学与科研业绩成果 | （包括课题的起止时间、课题性质和来源、基本内容、课题规模、参与人数、申报人的具体分工和任务、主要业绩情况及由本人发明的创新产品、专利技术、创新理论，代表性学术论文论著等） |
| 近五年获奖及其他情况 | （包括获得的重要奖项，在国际、国内重要学术组织兼职以及在重大学术会议做重要报告等内容）等 |

|  |
| --- |
| **二、申报人员承诺事宜** |
| 申报个人 承诺 | （明确申报个人关于落实岗位责任、遵章守纪、违约责任等方面承诺事宜）承诺人（签字）：年 月 日 |
| 派出单位意见 | 负责人签字： 单位（盖章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **三、审批情况** |
| 设岗学院意见 | （根据申请人实际情况，结合学科发展需要和学院学术委员会评议情况，学院提出明确意见）负责人签字： 单位（盖章） 年 月 日 |
| 党委教师工作部意见 | 负责人签字： 单位（盖章） 年 月 日 |
| 学校审批意见 |  （盖章） 年 月 日 |

注：1.表格可自行调整，尽量反映本人的全部情况，但不得合并和漏项；

2.此表由设岗学院和申报者本人填写，并对填报内容真实性负责。