**应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 民 族 |  | | | 近期免冠  正面照片 |
| 籍 贯 |  | 户口所在地 | |  | 出生年月 |  | | |
| 政治面貌 |  | 婚育状况 | |  | 工作年限 |  | | |
| 应聘岗位 | □岗位一  □岗位二 | 外语程度 | |  | 计算机程度 |  | | |
| 最高学位 |  | | | 最高学历 |  | | | |
| 毕业学校 |  | | | 毕业时间 |  | | | | |
| 专 业 |  | | | 身份证号码 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | |
| 通讯方式 | 手 机 |  | | | 紧急联系人 |  | | | |
| 邮 箱 |  | | | 紧急联系人手机 |  | | | |
| 教育经历  （时间倒序，从大学开始填写，与工作履历衔接） | 起止日期 | | 学校 | | 专业 | | 学位 | | |
| 年 月至 年 月 | |  | |  | |  | | |
| 年 月至 年 月 | |  | |  | |  | | |
| 年 月至 年 月 | |  | |  | |  | | |
| 工作履历  （时间倒序，与教育经历衔接，如有中断，单独说明） | 起止日期 | | 工作单位 | | 职位 | | 证明人及电话 | | |
| 年 月至 年 月 | |  | |  | |  | | |
| 年 月至 年 月 | |  | |  | |  | | |
| 年 月至 年 月 | |  | |  | |  | | |
| 荣誉奖励 | （按时间先后顺序填写，如内容较多，选择填写最重要的三项获奖） | | | | | | | | |
| 主要  家庭成员 | 关系 | 姓名 | | 政治面貌 | 联络方式 | | | 工作单位 | |
|  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |
| 特长爱好 | |  | | | | | | | |
| 自我评价 | |  | | | | | | | |
| 本人承诺所填全部内容属实，如存在任何虚假内容或资料，本人愿承担一切法律责任。  应聘者签字（嵌入电子签名）： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |